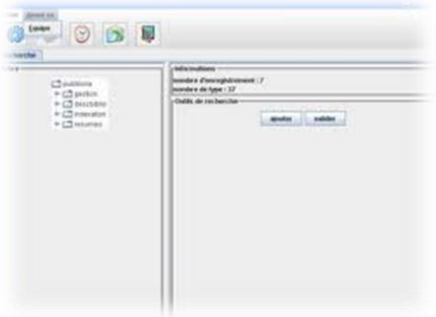
UNIVERSITE MOHAMED EL BACHIR EL IBRAHIMI
BORDJ BOU ARRERIDJ

Université Bachir El Ibrahimi de Bordj Bou Arreridj



Méthodologie et documentation

Dr ALILI Dahmane

Docteur en Biotechnologie végétale et agro-alimentaire

Maître de conférences B

- Ne jamais recevoir une chose pour vraie….

- Diviser chacune des difficultés que j'examinerais, en autant de parcelles qu'il se pourrait, et qu'ils serait requis pour les mieux résoudre.

- Conduire par ordre mes pensées, en commençant par les objets les plus simples et les plus aisés à conduire….

Thésaurus à la recherche - Etape 1 : Où ?

J’ai besoin de contrôler une information,
trouver une donnée,

chercher des documents …

Où dois-je aller?

Quelles sont les grandes phases d'un mémoire ?
Quelles sont les différentes étapes dans l'élaboration d'un mémoire ?
Comment rédiger et soutenir un mémoire à deux ?
Comment choisir votre thème?
Qu'est-ce qui éveille l'intérêt pour tel ou tel sujet ?
Quels sont les formulations et types de sujets à éviter ?
Pourquoi faut-il définir très précisément un sujet?
Comment choisir son encadreur ?
Quel rôle jouera le maître de mémoire ?
Ma problématique s'inscrit-elle dans un cadre scientifique ?
Comment transformer l'idée de recherche en problème ?
Comment émettre une hypothèse ?
Quelles sont les différentes méthodes que vous pouvez utiliser?
Quels sont les outils méthodologiques que vous pourriez utiliser?
Comment établir un plan de recherche (ou opérationnel)?
Quelles sortes d'informations recherchez-vous ?
Où faut-il rechercher l'information ?
Comment effectuer une recherche bibliographique ?
Quelle est la nature des documents à consulter ?
Faut-il tout lire ?
Comment établir des fiches de lecture et autres ?
Quels sont les différents genres d'entretiens ?
Que doit comporter un guide d'entretien ?
Y a-t-il une technique propre à l'entretien ?
Y a-t-il des spécificités propres aux interviews de groupes ?
Pourquoi effectue-t-on des enquêtes ?
Comment élaborer un questionnaire ?
Quels sont les différents types de questions ?
Comment peut-on concevoir des questions ?
A quels critères devrait répondre la formulation des questions ?
Comment doit-on administrer un questionnaire ?
Comment procéder au traitement des données recueillies ?
Quels sont les différents types d'observation ?

Observation participante ou désengagée ?
Quels sont les avantages de l'observation participante ?
Comment aborder l'observation participante ?.
Comment peut-on définir l'expérimentation ?
Quels sont les éléments constitutifs de l'expérimentation ?
Quels sont les différents types d'expérimentation ?
Quelles sont les tâches qui précèdent l'élaboration d'un plan ?
Quelles sont les qualités d'un bon plan ?
Quels types de plan choisir?
Quels sont les différents systèmes classificatoires d'un plan ?
Qu'est-ce qu'un paragraphe?
Quels sont les effets possibles quand on argumente ?
Quelles sont les constructions à éviter?
Qu'est-ce qui agace le jury à la lecture d'un mémoire?
Quels sont les mots auxquels il faut faire attention?
Que devrait receler un texte bien construit?
Existe-t-il des petits « trucs » qui favorisent la rédaction ?
Que faut-il faire en cas de panne ?
Que faut-il rédiger en dernier ?
Que doit comporter une conclusion ?
Que doit comporter une introduction?
Faut-il citer beaucoup ou peu?
Comment reproduit-on une citation?
Dans une citation, il y a emploi de guillemets, que faut-il faire?
Comment introduit-on une note?
Où placer les notes?
Comment numéroter les notes?
Comment séparer les notes infrapaginales du texte?
Comment présenter une synthèse?
Quels sont les avantages d'une illustration ?
Comment présente-t-on un tableau ?
Comment se présente un graphique?
Quelle est la technique du graphique ?
Quelles sont les sortes de graphiques ?
A quoi sert un index?
Qu'y a-t-il à l'intérieur d'un index?
Comment établir un index et où le placer?
Est-ce utile d'insérer un lexique ?
Où placer la bibliographie?

Comment présente-t-on des références bibliographiques?
Où placer les annexes?
Comment choisir les annexes?
Combien de pages doivent comporter les annexes ?
Comment doit-on présenter une table des annexes?
Quelle est la différence entre sommaire et table des matières?
Comment faut-il numéroter les différentes subdivisions?
Comment présenter le brouillon final à la frappe?
Comment fait-on pour procéder à la coupure d'un mot ?
Comment fait-on pour aligner un texte ?
Comment placer des retraits dans le texte ?
Comment faire pour couper du texte ?
Quelles caractéristiques "typographiques" adopter?
Comment présenter la couverture ?
Où placer les numéros de pages?
Comment présenter la page de remerciements?
Remerciements ou dédicaces?
Comment se présente l'errata?
Quels sont les correctifs que l'on trouve dans un errata ?
Que met-on dans un addenda ?
Que vise une soutenance?
Qui peut assister à une soutenance?
Le public peut-il intervenir lors d'une soutenance?
Peut-on trouver dans le jury des non enseignants?
Qui préside le jury?
Comment allez-vous vous habiller lors de la soutenance?
Comment se préparer à une soutenance?
Quels sont les aides à la communication?
Comment maîtriser le trac?
Que doit comporter un exposé?
Quel style de voix adopter au cours d'une soutenance?
Où faut-il regarder pendant la soutenance?
Qu'en est-il de la gestuelle?
Quelles sont les exigences d'une bonne soutenance?
Quelles sont les remarques que pourrait faire le jury?
Quels sont les comportements à éviter lors du débat?
Par quelles questions faut-il commencer?
Comment répondre lorsque l'on est en binôme ?

DOUMANDJI A. et SETBEL S. (2001) – Présence de micro-organismes dans des régurgitats et des pelotes du Héron garde - bœufs *Bubulcus ibis* (*Aves*, *Ardeidae*) dans un dortoir à Boudouaou (Algérie). ***Ornith. algir.*** , I (5) : 1- 8.

2001

Ornith. algir., I (2) : 1- 8

Présence de micro-organismes dans des régurgitats et des pelotes du Héron garde-boeufs *Bubulcus ibis* (*Aves, Ardeidae*) dans un dortoir à Boudouaou (Algérie)

Presence of micro-organims in regurgitats and pelets of Cattle Egret *Bubulcus ibis* (*Aves, Ardeidae*) in the dormitory at Boudouaou (Algeria)

Amel DOUMANDJI* et Samira SETBEL**
*Institut d'Agronomie de Blida
**Institut National Agronomique d'El-Harrach.

Abstract

The microbiological study of three regurgitat chicks of the Cattle Egret shows a high level of lactobacilles ($3.80 . 10^9$ to $7.40 . 10^9$ U.F.C./ ml) (Tab. I) while with the coliformes, the level is low ($5.00 . 10^6$ to $7.50 . 10^6$) represented mainly by *Escherichia coli* ($4.30 . 10^6$ to $7.00 . 10^6$). The yeasts in U.F.C./ ml are most important ($2.00 . 10^{10}$ to $2.34 . 10^{10}$) just as the moulds ($2.00 . 10^{10}$ to $2.34 . 10^{10}$ U.F.C. / ml). Like in the pelets rejected by four *Bubulcus ibis* adults, the lactobacilles are important in numbers ($8,30 . 10^9$ to $1,30 . 10^{10}$ U.F.C./ ml). But the coliformes are weak ($3.40 . 10^6$ to $6.70 . 10^6$) corresponding essentially for the number of d'*Escherichia coli* ($2.7 . 10^6$ to $6.00 . 10^6$ U.F.C./ ml). the number of yeasts is high ($1.22 . 10^{10}$ to $2.23 . 10^{10}$ U.F.C./ ml) just as the moulds ($1.44 . 10^{10}$ to $2.13 . 10^{10}$ U.F.C./ ml).

Keys words : Cattle Egret, *Bubulcus ibis*, dormitory, Boudouaou, micro-organisms, *Escherichia coli*, regurgitat

DOUMANDJI A., SETBEL S., DOUMANDJI S., VOISIN J. F. et VOISIN C. (2010) – Flore microbienne dans les déjections et dans le tube digestif du Héron garde-bœufs *Bubulcus ibis* (*Ardeidae*, *Aves*). ***Rev. Écol. (Terre Vie)***, Vol. 65 : 377 – 383.

CURRENT CONTENTS
IF: 0,309 (2009)

FLORE MICROBIENNE DANS LES DÉJECTIONS ET DANS LE TUBE DIGESTIF DU HÉRON GARDE-BŒUFS *BUBULCUS IBIS* (*ARDEIDAE, AVES*)

Amel DOUMANDJI[1], Samira SETBEL[2], Nabil SAIDI[3], Salcheddine DOUMANDJI[2], Jean-François VOISIN[4] & Claire VOISIN[4]

SUMMARY. — *The microbial flora in the droppings and the digestive tract of the Cattle Egret* Bubulcus ibis (Ardeidae, Aves). — The microbiological analysis of 34 droppings of the Cattle Egret showed that faecal coliforms dominate the digestive flora. The digestive flora is still incompletely known in spite of the methods used. It lies mainly in the crop, but also, although numerically smaller, in the intestine. The crop harbours mainly faecal coliforms, particularly *Escherichia coli*. This microflora depends on many factors such as the individual, its age, its environment and its food. A deeper knowledge of the microflora of droppings and digestive tract of the Cattle Egret would be desirable.

La plupart des souches d'*Escherichia coli* peuvent provoquer de graves maladies transmises par les déjections d'oiseaux et sont appelées *E. coli* entérohémorragiques (EHEC). Cet agent pathogène produit des toxines, appelées verotoxines. Les symptômes de la maladie provoquée par *E. coli* comprennent des crampes abdominales et une diarrhée aqueuse pouvant devenir sanglante (colite hémorragique). Il arrive d'observer également de la fièvre et des vomissements et la plupart des sujets atteints se rétablissent en une dizaine de jours (Van Immerseel *et al.*, 2003).

La flore digestive des oiseaux a été très étudiée, et s'avère différente de celle des mammifères (Smith, 1965), probablement du fait de différences anatomiques et physiologiques. En particulier, les mammifères ont un côlon très développé par rapport aux oiseaux.

La flore digestive au sens large comprend les organismes unicellulaires situés dans le tractus digestif, c'est-à-dire les bactéries, les champignons et les protozoaires. Pour ce qui concerne des populations bactériennes, qui sont les micro-organismes prédominants, elles

[1] Université Saâd Dahlab, Faculté des Sciences Agro-Vétérinaires, Département des Sciences Agronomiques, route de Soumaâ, B.P. 270, 9000 Blida, Algérie. Tél. : (213) 793 27 27 01. Télécopie : (213) 25 41 82 60. E-mail : corino147@yahoo.fr

[2] Institut National Agronomique, Département de Zoologie Agricole, El-Harrach, 16200 Alger, Algérie. Tél. : (213) 550 32 39 47. Télécopie : (213) 21 82 27 29. E-mail : ellisonam2001@yahoo.fr

[3] Unité de Recherche et Développement de l'Intendance, route de Meftah, Beaulieu, Oued Smar, 16200 Alger, Algérie. Tél : (213) 771 35 41 68 ; E-mail : nabil_1210@hotmail.com

[4] Mammifères et Oiseaux, Muséum National d'Histoire Naturelle, 55 rue de Buffon, F-75005 Paris, France

Formuler le sujet:

- Le sujet doit être exprimé en **une phrase courte**. Cet énoncé de recherche doit être **le plus précis possible**.
- Chaque terme de l'énoncé est important et va correspondre à **des mots clés qui vont servir à élaborer les équations de recherche**.

Article 17.- Les parcours de formation en vue de l'obtention du diplôme de master sont organisés en quatre (4) semestres et articulés en deux (2) étapes :

- La première est consacrée à l'enseignement commun à plusieurs filières et /ou à plusieurs spécialités d'un même domaine ainsi qu'à l'approfondissement des connaissances et à l'orientation progressive,

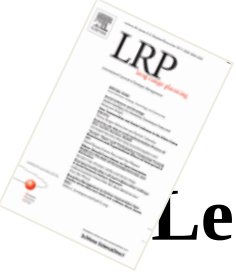
- La deuxième étape est consacrée à la spécialisation de la formation, à l'initiation à la recherche et à la rédaction d'un mémoire.

Calendrier de recherche

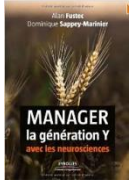
La phase de préparation et de réflexion

Le choix du directeur du mémoire Il faut opter en priorité pour un spécialiste	**L'engagement du directeur de mémoire** - Il a une responsabilité pédagogique et morale vis-à-vis du chercheur	**La présentation du projet de recherche** l'étudiant se doit de présenter un projet de recherche d'une dizaine de pages (thème, approche méthodologique, les objectifs, les sources documentaires, les difficultés …

Le mois	Les tâches à réaliser
Fin juin – juillet	- Phase de préparation et de réflexion - Recherche du sujet - Recherche d'un directeur de mémoire
Septembre – octobre	-Rencontre avec le directeur de mémoire - Présentation du sujet - Présentation du projet de recherche
Octobre – novembre	- Recherche bibliographique - Présentation de la problématique - plan de recherche
Janvier – février	- Exploitation des fiches de lecture
Mars	- Présentation du plan de mémoire
Avril	- Phase de rédaction
Mi - mai	- Dépôt du mémoire pour soutenance après relecture et corrections exigées
Juin	- Phase de soutenance - Soutenance publiquement devant un jury



La recherche bibliographique



Les périodiques et les revues spécialisées sont des références incontournables pour le thésard.

-Les **articles de presse** sont également **utiles** dans la compréhension de l'actualité.

-Les documents officiels (décrets, ordonnances, statistiques…). C'est **une source documentaire originale** .

-Certains sujets **exigent des enquêtes** de terrains (ex vérification d'une hypothèse sur les intentions des citoyens sur telle ou telle question de politique interne ou externe)

- L'internet qui rend facile l'accès à une information diversifiée et multiple.

Toute information dont on ignore la provenance devrait a priori être écartée.

https://www.asjp.cerist.dz/

Algerian Scientific Journal Platform<script src="https://www.asjp.cerist. dz/js/jquery.min.js" type="text/javascript"><script src="https://www.asjp.cerist. dz/js/script.js"><script src="https://www.asjp.cerist. dz/js/toastr.min.js"><script src="https://

اسم المستخدم
C3687625

كلمة المرور
password

رابط الموقع :

EBSCO host Login

أهم المواقع للأبحاث والأوراق العلمية والمراجع

http://education.iseek.com/iseek/home.page2
http://www.refseek.com/3
http://m.wolframalpha.com/4
http://academic.research.microsoft.com/5
https://www.highbeam.com/6
http://www.siris.si.edu/7
http://www.worldcat.org/8
http://archiveshub.ac.uk/index.html9
http://www.archiefnet.nl/index.asp?taal=en10
http://worldwidescience.org/indextext11
http://www.sciseek.com/12
https://openlibrary.org/13
http://www.ojose.com/14
http://link.springer.com/15
_ الباحث العلمي من Google

Les ressources du Web

Des moteurs de recherche spécialisés

- Google Scholar (http://scholar.google.fr/)
- Google Books (http://books.google.fr/)
- Economics Search Engine (http://ese.rfe.org/)
- Scirus (http://www.scirus.com/)
- Isidore (http://www.rechercheisidore.fr/)
- Theses.fr (http://www.theses.fr/),
- Profusion Chimie (http://www.profusion-chimie.1s.fr)
- Exalead : http://www.exalead.fr/search
  Possibilité d'affiner la recherche

Site pour traduction

https://www.freetranslation.com/
https://ua.all.biz/fr/translate
http://www.reverso.net/text_translation.aspx?lang=EN
http://www.wordreference.com/
http://www.worldlingo.com/
https://www.babelfish.com/

Un répertoire de sites

- **Open Directory Project** (http://www.dmoz.org/World/Fran%C3%A7ais/)

Créé en 1998, Il est géré par une vaste communauté d'**éditeurs bénévoles provenant du monde entier**

LE TRAITEMENT DE TEXTE

Format général du mémoire : A4 : 21cm x 29cm

Police de caractère : 12 ou 14 pour le texte.

14 ou 16 pour les titres et sous-titres.

La Marge : 2,5 cm du coté gauche et du cote droit de 2 cm en haut et en bas de chaque page.

Interlignes : 1,5 cm

Statistiques par page : 200 mots.

Statistiques globales du texte : 100 pages ou 20000 mots.

Autres

Introduction

Ce n’est qu’une fois le texte finalisé que le rédacteur engage l’introduction.

∑ problématique+ Les objectifs+ les hypothèses+ le cadre théorique+ méthode choisies+ les grands axes du plan

Conclusion

- C’est une porte fermée et une fenêtre ouverte. Elle achève l’étude d’un sujet mais elle ouvre d’autre horizons.
- ∑ des résultats de la recherche + la réponse à la problématique + la vérification des hypothèses + les perspectives

PAGE DE COUVERTURE

- Doivent figurer :
- La mention «Mémoire de fin d'études, mémoire de master, thèse de doctorat»
- Le thème
- Votre nom et prénom
- Le nom, prénom, grade et affiliation de tous les membres de jury
- Votre année de promotion
- Le nom et le logo de l'école ou de l'institut

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE SAAD DAHLAB – BLIDA
FACULTE DES SCIENCES AGRO-VETERINAIRES
DEPARTEMENT DES SCIENCES AGRONOMIQUES

MEMOIRE DE FIN D'ETUDE EN VUE DE
L'OBTENTION DU DIPLOME DE MASTER ACADEMIQUE EN SCIENCES DE LA NATURE ET DE LA VIE
Filière: Sciences Agronomiques
Spécialité: Phytopharmacie Appliquée

Thème:

Tuta absoluta (Meyrick, 1917) sous serre et au champ à Fouka Marine: piégeage par phéromones et inventaire de la faune associée

Présenté par:
ALILI Dahmane

Devant le jury composé de:

M^me^	**GUENDOUZ-BENRIMA A.**	**Pr**	**USDB**	**Présidente**
M.	**DOUMANDJI S.**	**Pr**	**ENSA**	**Promoteur**
Mme	**DOUMANDJI A.**	**MCA**	**USDB**	**Co-promotrice**
M.	**BOUNACEUR F.**	**MCA**	**Univ. Tiaret**	**Examinateur**
M.	**DJAZOULI Z.**	**MCA**	**USDB**	**Examinateur**

Les remerciements

- La rubrique **remerciement du mémoire** peut, par exemple, s'adresser à :
- Votre tuteur de mémoire, pour l'aide et le temps qu'il vous a consacré
- Les personnes qui vous ont transmis des informations, pour leur collaboration à ce projet
- Les personnes qui ont accepté de répondre à vos questions, pour leur contribution,
- Les personnes qui ont donné un avis critique sur votre mémoire...
- Cela peut être des experts, des universitaires, des chefs d'entreprise, des connaissances, voire des membres de votre famille. La seule condition est qu'ils aient contribué à la réalisation du mémoire sur le fond.

Remerciements

- Je tiens à exprimer tous mes remerciements aux membres du jury, qui ont accepté d'évaluer mon travail de mémoire.
- J'adresse ma reconnaissance et mes plus sincères remerciements à mon Directeur de thèse, M. le Professeur , pour ses conseils scientifiques judicieux et sa disponibilité exceptionnelle tout au long de ce projet et surtout pour ses qualités humaines.

DEDICACE

Le mot dédicace est **toujours écris au singulier** dans un document de mémoire. Il s'agit d'un hommage qu'un auteur fait de son œuvre à quelqu'un père, mère, époux, enfant, tante, oncle….ou à un groupe de personne. C'est une témoigne d'une marque de reconnaissance et d'affection à quelqu'un.

Le sommaire est une forme **abrégée** de la table des matières qui reprend au plus les trois premiers niveaux de titres. il a pour **but de donner un aperçu global du contenu** du travail. Il **est placé au début du manuscrit.**

La table des matières en revanche **contient tous les titres** (et éventuellement tous les sous-titres) du travail. Elle est **placée à la fin du manuscrit.**

- **- Un sommaire** est éventuellement placé au début du mémoire, après la page de titre et les remerciements ;

- **- La table des matières** est placée à la fin du mémoire, après la liste des références bibliographiques.

Numérotation des pages

La pagination **doit commencer dès l'introduction**

ANNEXES

- **Les annexes, appendices** correspondent à des textes fidèlement reproduits ou des notes spécialement rédigées par l'auteur , les uns et les autres venant en complément au texte principal**. toute annexe doit être annoncée et même justifiée dans le texte.**

- Les annexes sont référencées par **A, B, C**, etc. (recommandations **AFNOR**) (ou **par I, II, III,** etc.). **Elles contiennent tous les textes, notes, documents, tableaux de chiffres, figures, etc., dont la présence dans le texte n'est pas indispensable.**

Les figures ou illustrations

- Les figures (photographies, dessins, reproductions d'œuvres, plans, cartes, graphiques ou schémas) peuvent être regroupées à la fin du travail où on leur **donne un numéro d'ordre**, ainsi qu'une **légende**.
- **La numérotation des figures annexées s'établit d'une manière continue en chiffres arabes**, selon l'ordre dans lequel on les commente dans le corps du travail.
- Dans le travail, on référera aux figures par l'abréviation **Fig**. , suivie d'une espace et du numéro d'ordre de cette illustration : **(Fig. 18)**
- Chaque figure s'accompagne de la légende qui l'identifie ou l'explique, présentée à interligne simple.
- Dans la légende, le mot « Figure » est suivi du numéro d'ordre puis de la légende, le tout en minuscules. **Figure 18**

Les tableaux

Les tableaux peuvent également être regroupés en annexe. Leur **numérotation** se fait soit en **chiffres arabes, soit en chiffres romains majuscules.**

Tableau I ou Tab. 1

Présentation des tableaux et des figures (schémas) :

- **Donner un titre et un numéro** (chiffre arabe de 1 à n) à chaque tableau et figure (le titre **doit-être placé au-dessus** des tableaux et en **dessous des figures** et des schémas). Les schémas et tableaux lorsqu'ils sont empruntés à la littérature**, la source** doit être indiquée juste après **en dessous à droite** .

Norme de présentation des réf. bibliographiques

Type de document	Présentation:
Article de périodique	**Nom Prénom (année de publication)** Titre de l'article**. *Titre du périodique*, volume, numéro, pagination.** Delobette H. (2001) Métiers d'aujourd'hui et de demain. *AGRO Magazine*, 39, pp.16-18.
Ouvrage	**Nom Prénom (année de publication) Titre de l'ouvrage : sous-titre. Edition, Collection, nom de l'éditeur, lieu de publication, Nombre de pages.** Larcher W. (1995) Physiological plant ecology. 3 éd., Springer, Berlin, 506p
Chapitre d'ouvrage	**Nom Prénom (année de publication) Titre du chapitre. In : Titre de l'ouvrage. Nom de l'auteur secondaire (coordinateur scientifique), nom de l'éditeur, lieu de publication, pagination du chapitre dans l'ouvrage** Jouret C., Cantagrel J. L., Galy B. (1998) Eaux-de-vie d'origine viticole. In: *Oenologie, fondements scientifiques et technologiques*. *Flanzy C. ed.*, Lavoisier Tec et Doc, Paris, pp.1085-1110.
Thèse / mémoire	**Nom Prénom (année de soutenance) Titre de la thèse ou du mémoire. Type de document et spécialité, établissement de soutenance, ville, nombre de pages.** Cuisset C. (1998) Etude de la diversité de la vigne (*Vitis vinifera* L.) par les marqueurs morphologiques et moléculaires. Doctorat Sciences agronomiques, ENSA-M, Montpellier, 141 p.
Site Web	**Nom de l'auteur ou organisme (date de consultation de la page) Titre de la page d'accueil. URL** AGRESTE (page consultée le 07/05/2018) Recensement agricole 2000. http://www.agreste.agriculture.gouv.fr/default.asp?rub=recensement
Comm. colloque ou congrès	**Nom Prénom (année de publication) Titre de la communication. In Titre de la conférence, Lieu du congrès, date, pagination.** Helfter M. (2000) La politique française de développement de l'agriculture biologique. In: *L'agriculture biologique face à son développement*, Lyon, 6-8 décembre 1999, pp.37-44.

توثيق المراجع بنظام APA

- مكتبة للأبحاث العلمية الطبية

..https://www.ncbi.nlm.nih.gov/m/pubmed/

-- .. مكتبة مميزة للأبحاث العلمية

-https://www.questia.com/

-- موقع يحوي 16600 مجلة علمية في العديد من التخصصات المتنوعة

..https://journals4free.com/

-- "مجلةNature" على آخر تسلط الضوء عالمية مجلة وهي..العربية النسخة

الاكتشافات والدراسات العالمية المتعلقة بالطبيعة

-http://arabicedition.nature.com/

Présentation des références bibliographiques dans le texte

Il est important de bien citer dans le texte les références bibliographies utilisées, afin de faciliter la recherche de la référence dans la liste bibliographique. La citation dans le corps du texte fait apparaître le nom de l'auteur **(sans l'initial du prénom)** et l'année « auteur + année »

Le nom (s) de l'auteur (s) suivi de l'année seront inscrit, à l'endroit adéquat du texte, le nom entre parenthèses suivi de l'année ceci à la fin du paragraphe ou au milieu du paragraphe.

- On inscrit seulement l’année entre parenthèse quand le texte commence par l’auteur ou avec l’expression « Selon ou D’après »

Exemple

- … économie institutionnelle (Williamson, 1987)
- Selon Mucchielli (2001) les avantages sont comparatifs
- Mucchielli (2001) rapporte que les avantages sont comparatifs

- Quand il y a **deux auteurs**, on les inscrit tous les deux :
- ...previously reported (Salais et Storper, 1993)
- **D'après** Salais et Storper (1993) les cultures de champignons……..
- Salais et Storper (1993) affirment que les cultures de champignons…….

- **Au-delà**, on ne reprend que le premier auteur suivi de la formule *'et al*.‘ en italic
- … previously reported (Amable *et al*., 1997)
- Selon Amable *et al*. (1997) les avantages sont comparatifs
- Amable *et al*. (1997) rapportent que les avantages sont comparatifs