

La Recherche: Une étape avant la rédaction

La recherche et la science sont les deux éléments de base qui permettent de définir la recherche scientifique.

1. Qu'est-ce que la recherche?

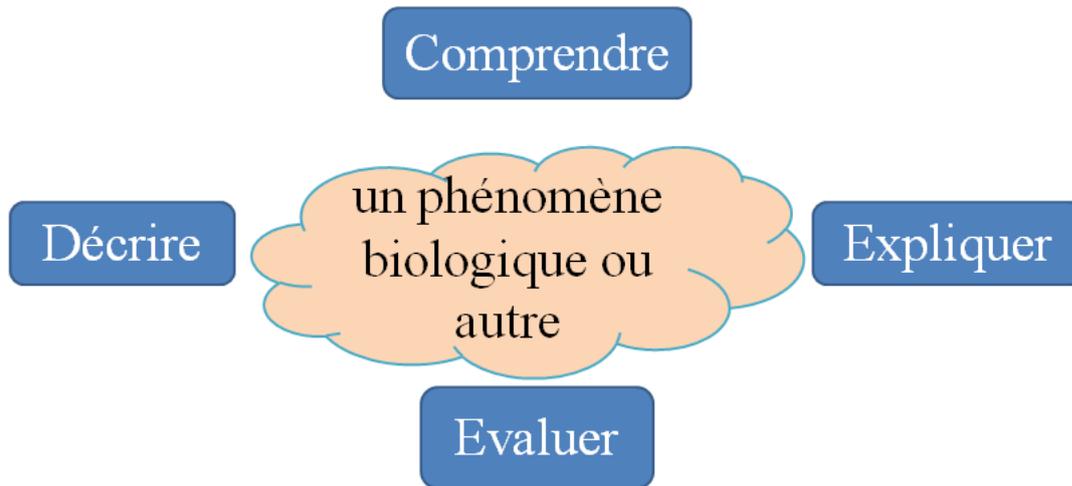
La recherche se définit comme « *l'action de chercher à découvrir quelque chose, à parvenir à une connaissance nouvelle.* ». Par exemple, lire un livre et des journaux, naviguer sur Internet ou écouter et regarder des médias peuvent être des activités de recherche si elles visent à trouver des informations pour répondre à une question.

2. Qu'est-ce que la recherche scientifique?

La recherche scientifique est un ensemble d'études et de travaux menés méthodiquement et ayant pour objet de faire progresser la connaissance.

La recherche scientifique consiste à décrire, à expliquer et à comprendre, parfois prédire et contrôler, et évaluer des phénomènes. L'intention est de répondre à une question ou de résoudre un problème, donc en établissant des faits et en augmentant la compréhension et la connaissance. Concrètement, la personne qui fait de la recherche scientifique peut avoir une ou plusieurs visées, exemple:

- **Décrire un phénomène**: faire le portrait d'une situation en définissant ses caractéristiques;
- **Expliquer un phénomène**: faire des liens entre le phénomène étudié et les éléments qui le déterminent (ses déterminants);
- **Comprendre un phénomène**: établir le sens que les participants de la recherche donnent au phénomène étudié, par exemple par rapport à leurs propres expériences humaines.
- **Evaluer un phénomène** : c'est étudier l'environnement qui l'entour pour le bien décrire et comprendre.



3. Des exemples:

Dans le cas du biologiste à l'université la recherche scientifique peut être réalisée par un étudiant qui prépare son master 2, un doctorant qui prépare son doctorat et elle se fait en collaboration entre les étudiants et les enseignants docteurs et professeurs à l'université. Ainsi les résultats des recherches scientifiques obtenues par ces travaux communs peuvent être rédigés dans les mémoires de master 2 et les thèses de doctorat, mais aussi peuvent être publiés sous forme d'articles scientifiques dans des journaux scientifiques.

Donc les autres étudiants à notre université peuvent faire juste une recherche en vue de comprendre leurs cours ou pour préparer des présentations qu'ils vont faire. Par exemple présenter un exposé dans la séance TD. Préparer un rapport de TD ou de TP, préparer une présentation orale ou écrite pour avoir leurs licences.

La recherche que ces étudiants vont faire est principalement Bibliographique pour écrire un document considéré ainsi théorique c'est à dire qu'il ne comprend pas d'expérience en laboratoire ou sur le terrain.

4. Les avantages de la rédaction:

Par rapport à la communication orale, l'écrit présente plusieurs avantages:

- ❖ il permet de toucher un nombre illimité de personnes: par exemple un livre dans la bibliothèque peut être lu par plusieurs étudiants, un article sur internet peut être vu par plusieurs visiteurs.

- ❖ Il peut circuler: par exemple la vente des livres permet de les faire circuler dans plusieurs endroits.
- ❖ Il laisse une trace, un témoin: parce que l'écrit reste pour plusieurs années tandis que la parole finit à sa sortie de l'émetteur.
- ❖ Il fixe l'attention plus que les paroles, sitôt oubliées: parce que lorsque on lit quelque chose on peut la relire plusieurs fois ce qui permet de fixer notre attention.
- ❖ L'information est plus difficilement altérable: tout simplement parce qu'elle est écrite dans un document qui dans quelques cas peut être inaltérable comme les livres les articles.

5. Les règles de l'écriture:

L'écrit n'est pas facile: L'écrit permet de faire passer un message (un signal), à condition de respecter certaines règles, chargées précisément d'éviter les obstacles à la communication. A cet égard:

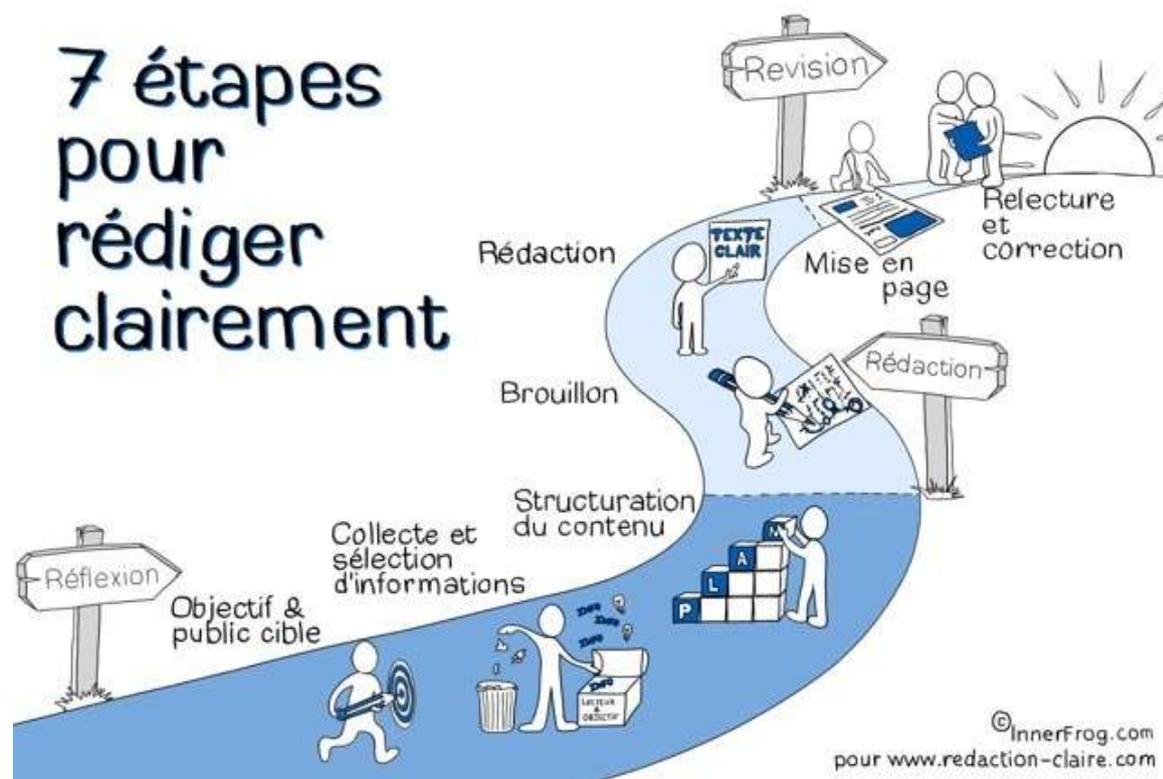
- Il faut être concis, ça veut dire réduire l'information à l'essentiel et l'exprimer en peu de mots,
- Il faut être clair,
- Il faut respecter la logique

Ces règles constituent les règles de base lors de la rédaction. Si l'écrit est incompréhensible son contenu est inutile et perdu. Dans la science biologique; la chaîne de communication peut être facilement rompue. Par exemple, l'émetteur (l'auteur un écrit) peut déformer la source (l'information), ou il peut ne pas tenir compte du but qu'il a assigné à sa communication et il livrera alors des informations qui ne serviront pas ses objectifs et seront inutiles.

6. Les étapes de la rédaction:

Acquérir une **méthode de rédaction pour les écrits** est bénéfique, tant pour le rédacteur que pour le lecteur :

- le rédacteur disposera d'une méthode claire lui permettant de rédiger vite et bien ;
- le lecteur recevra des textes clairs qu'il comprendra sans difficulté.



Les étapes de la rédaction sont comme suit:

1. Objectifs et publique cible:

Le rédacteur doit d'abord bien connaître le but de son écrit. Il doit s'interroger sur ce qu'il veut faire, montrer, ou prouver. Il doit formuler des questions pour chercher les réponses et atteindre ses objectifs. Il doit aussi savoir à qui est destiné son écrit pour savoir le type d'informations qu'il doit donner.

Donc la première étape est connaître ses Objectif et son public

Autant qu'étudiant pour écrire, vous devez vous poser la question:

- à qui je m'adresse ? est ce que je m'adresse a des étudiants, mes collègues, ou a des enfants ou a des docteurs ? en faite la réponse à cette question vous permet de connaître le niveau éducatifs de votre écrit
- Apres posez vous la question quel est l'objectif à atteindre auprès de mon public: est ce que je veux les faire comprendre un phénomène ? l'explique comment il arrive, ou l'évaluer ? ou bien peut être prouvé sa présence ou son absence dans des conditions

données, ou bien peut être l'analyser. Donc connaître ses objectifs est la clé de la démarche à faire pour rechercher et rédiger.

2. Collecte et sélection des informations:

Rechercher et rassemblez les informations à transmettre à l'aide des outils tel que les livres, les articles, les thèses les mémoires, les sites d'internet..... etc. Tout dépend du genre de l'écrit que vous préparez. Lorsque vous lisez le document sélectionnez ensuite les informations que vous trouvez importantes pour votre écrit, en ne gardant que celles utiles pour atteindre votre objectif auprès de votre public cible.

3. Structuration du contenu:

Choisissez un plan adapté à votre objectif de communication. Le plan peut comprendre des titres et des sous titres tel que le plan: introduction; développement du contenu et conclusion. Les informations peuvent être organisées alors selon le plan choisi.

4. Brouillon:

Rédigez un brouillon: commencer à rédiger des textes primitifs à la main ou sur votre ordinateur cela vous permet de réorganiser votre plan que vous avez déjà tracé parce que l'écriture organise les idées et aide à clarifier des titres qui peuvent être inutiles. Donc vous allez les retirer ou vous découvrirez des titres utiles que vous allez ajouter. Cette étape de brouillon vous obligera à reformuler le plan et vous encouragera ainsi à être plus clair et vous donnera la main vers la bonne rédaction.

5. Rédaction:

La rédaction est la dernière étape ici mais elle est le titre du cours prochains.