

Université: Mohamed El-bachir El-Ibrahimi de Bordj Bou Arréridj

Faculté: Sciences de la Nature et de la Vie et Sciences de la Terre et d

Département: Sciences agronomiques

Année Universitaire: 2021 / 2022

2 ème année Master – Domaine: Sciences de la Nature et de la Vie – Filière: Sciences agronomiques –

Spécialité: Aménagement hydro-agricole – 3 ème Semestre

Section N° 1 Groupe N° 1

Date: 20/01/2022

Résultats de l'examen de la matière :24 / Méthodologie de Recherche et Didactique /
Méthodologique

Coef. examen: 60.00 % Coef. CC: 40.00% Coef.de la matière: 2 Crédit: 4.00 Code UE: UE9

Matière non requise

N°	Nom et prénoms	Matricule	Etat	Exam	TD	TP	Conf	Sem	Proj	Stage	Autre
1	ABID IBTISSEM	201333053502	N	13,00	14,00						
2	BELFAR LAMIA	161633069897	N	16,00	15,00						
3	BENAZOUAOU SALOUA	161633067150	N	12,50	14,00						
4	BENBELOUAR SOUHIL	161633069460	N	10,00	14,00						
5	BENHAMIMID INES	161633064529	N	15,50	14,00						
6	BENKHADRA MERYEM	161633066230	N	08,50	14,00						
7	BOUDECHICHA HANA	161633063710	N	18,00	10,00						
8	BOUMAZA MANEL	161633069923	N	11,50	15,00						
9	CHELLIG SAIDA	151533066261	N	15,00	10,00						
10	DAHANE AMINA	961435076760	N	12,50	10,00						
11	GUEDDOUDJ SARA	161633069830	N	13,00	14,00						
12	HAMZAOUI AHLAM	201053097051	N	13,50	15,00						
13	SAHRAOUI OUSSAMA MAHDI	21041058961	N	16,00	15,00						
14	SEMMAD YASMINE	161633033123	N	15,50	15,00						

D^r ALI. D

Examen session Normale
Méthodologie de recherche et didactique

Question 1: Qu'est ce qu'un format IMRAD?

Pour une publication, on admet plutôt le format **IMRAD** (Acronyme de "Introduction, Methods, Results and Discussion") que nous compléterons ainsi,

- 1) Introduction
- 2) Matériel et méthodes
- 3) Résultats
- 4) Discussion
- 5) Conclusion

Forme la plus simple et la plus logique de communiquer les résultats de la science.

Qu'est ce qu'un calendrier de recherche?

Le mois	Les tâches à réaliser
Fin juin – juillet	- Phase de préparation et de réflexion - Recherche du sujet - Recherche d'un directeur de mémoire
Septembre – octobre	- Rencontre avec le directeur de mémoire - Présentation du sujet - Présentation du projet de recherche
Octobre – novembre	- Recherche bibliographique - Présentation de la problématique - plan de recherche
Janvier – février	- Exploitation des fiches de lecture
Mars	- Présentation du plan de mémoire
Avril	- Phase de rédaction
Mi - mai	- Dépôt du mémoire pour soutenance après relecture et corrections exigées
Juin	- Phase de soutenance - Soutenance publiquement devant un jury

Question 2:

- Quelle est la différence entre **Sommaire** et table des **matières**?

Le **sommaire** est une forme **abrégée** de la table des matières qui reprend au plus les trois premiers niveaux de titres. il a pour **but de donner un aperçu global du contenu** du travail. Il est **placé au début du manuscrit**.

La table des matières en revanche contient tous les titres (et éventuellement tous les sous-titres) du travail. Elle est placée à la fin du manuscrit.

- Que doit comporter une introduction et une conclusion ?

• **Introduction**

Ce n'est qu'une fois le texte finalisé que le rédacteur engage l'introduction.

∑ Problématique+ Les objectifs+ les hypothèses+ le cadre théorique+ méthode choisies+ les grands axes du plan

• **Conclusion**

C'est une porte fermée et une fenêtre ouverte. Elle achève l'étude d'un sujet mais elle ouvre d'autres horizons.

∑ des résultats de la recherche + la réponse à la problématique + la vérification des hypothèses + les perspectives

Question 3:

Quels sont les principes et règles de la rédaction?

- Le respect scrupuleux de la structure générale du plan
- L'utilisation d'un style rédactionnel clair et précis
- La disponibilité des fiches de lecture tout au long de la phase de rédaction
- L'utilisation des dictionnaires, encyclopédies....
- La maîtrise de l'outil informatique

Que doit-on mentionner sur la page de garde d'un mémoire de PFE?

Doivent figurer :

- La mention «Mémoire de fin d'études, mémoire de master, thèse de doctorat»
- Le thème
- Votre nom et prénom
- Le nom, prénom, grade et affiliation de tous les membres de jury
- Votre année de promotion
- Le nom et le logo de l'école ou de l'institut

Question 4 Quelle est la différence entre bibliographie, référence bibliographique et biographie?

Il ne faut pas confondre bibliographie, référence bibliographique, biographie.

La référence bibliographique, c'est l'ensemble des éléments qui

descrirent un document et permettent de l'identifier et de le localiser.

La bibliographie, c'est un ensemble de références bibliographiques classées.

Elle concerne aujourd'hui l'ensemble des supports documentaires (qu'ils soient sous format papier ou électroniques : Livres, articles ...).



Une **biographie** (une bio), du grec ancien βίος, « la vie » et γραφή, « écrire », est un écrit qui a pour objet l'histoire d'une vie particulière ou d'un événement.

Formez la plus simple et la plus générale de nos connaissances les résultats de la science.

Page	Contenu
1	Introduction
2	1.1 Définition
3	1.2 Historique
4	1.3 Importance
5	1.4 Méthodes
6	1.5 Conclusion
7	2.1 Définition
8	2.2 Historique
9	2.3 Importance
10	2.4 Méthodes
11	2.5 Conclusion
12	3.1 Définition
13	3.2 Historique
14	3.3 Importance
15	3.4 Méthodes
16	3.5 Conclusion
17	4.1 Définition
18	4.2 Historique
19	4.3 Importance
20	4.4 Méthodes
21	4.5 Conclusion
22	5.1 Définition
23	5.2 Historique
24	5.3 Importance
25	5.4 Méthodes
26	5.5 Conclusion
27	6.1 Définition
28	6.2 Historique
29	6.3 Importance
30	6.4 Méthodes
31	6.5 Conclusion
32	7.1 Définition
33	7.2 Historique
34	7.3 Importance
35	7.4 Méthodes
36	7.5 Conclusion
37	8.1 Définition
38	8.2 Historique
39	8.3 Importance
40	8.4 Méthodes
41	8.5 Conclusion
42	9.1 Définition
43	9.2 Historique
44	9.3 Importance
45	9.4 Méthodes
46	9.5 Conclusion
47	10.1 Définition
48	10.2 Historique
49	10.3 Importance
50	10.4 Méthodes
51	10.5 Conclusion
52	11.1 Définition
53	11.2 Historique
54	11.3 Importance
55	11.4 Méthodes
56	11.5 Conclusion
57	12.1 Définition
58	12.2 Historique
59	12.3 Importance
60	12.4 Méthodes
61	12.5 Conclusion
62	13.1 Définition
63	13.2 Historique
64	13.3 Importance
65	13.4 Méthodes
66	13.5 Conclusion
67	14.1 Définition
68	14.2 Historique
69	14.3 Importance
70	14.4 Méthodes
71	14.5 Conclusion
72	15.1 Définition
73	15.2 Historique
74	15.3 Importance
75	15.4 Méthodes
76	15.5 Conclusion
77	16.1 Définition
78	16.2 Historique
79	16.3 Importance
80	16.4 Méthodes
81	16.5 Conclusion
82	17.1 Définition
83	17.2 Historique
84	17.3 Importance
85	17.4 Méthodes
86	17.5 Conclusion
87	18.1 Définition
88	18.2 Historique
89	18.3 Importance
90	18.4 Méthodes
91	18.5 Conclusion
92	19.1 Définition
93	19.2 Historique
94	19.3 Importance
95	19.4 Méthodes
96	19.5 Conclusion
97	20.1 Définition
98	20.2 Historique
99	20.3 Importance
100	20.4 Méthodes
101	20.5 Conclusion

Le sommaire est une forme abrégée de la table des matières qui résume au plus les trois premiers niveaux de titres. Il a pour but de donner un aperçu global de contenu de travail. Il est placé au début du manuscrit.